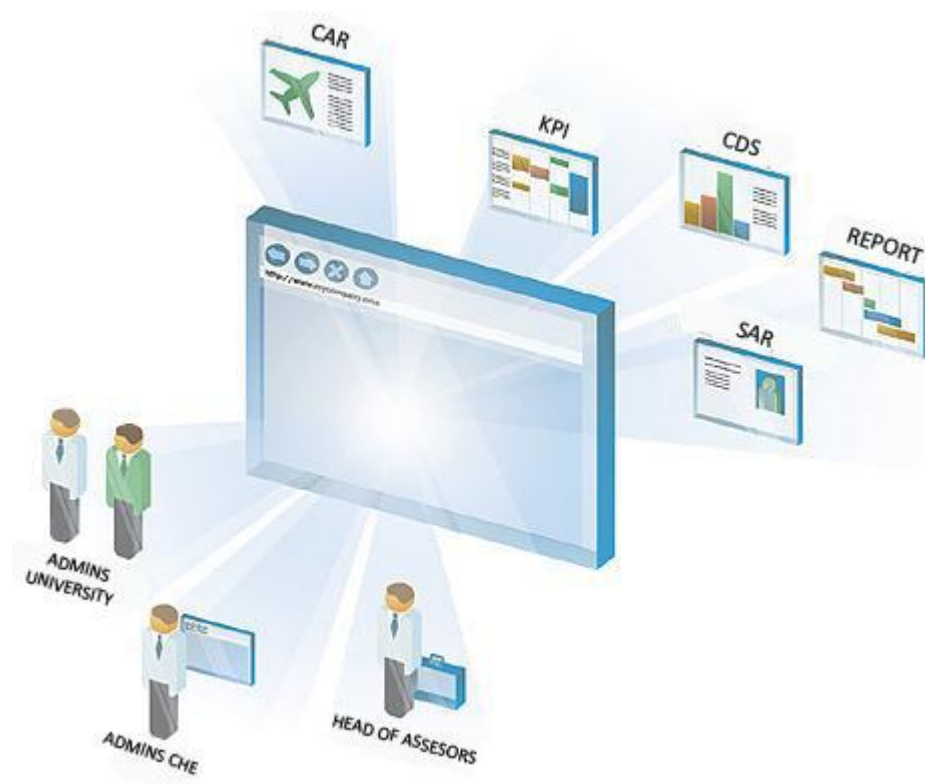


คู่มือระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
(CHE QA ONLINE SYSTEM) : คณะกรรมการตรวจประเมิน

โดย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



คู่มือฉบับนี้มีไว้สำหรับ # คณะกรรมการตรวจประเมิน

@ 2005 CITCOMS Innovation Center, Naresuan University

99 Mue 9, Phitsanulok-Nakornsawarn Rd, Phitsanlok

Tel. 055-961549 , E-Mail: cheqa@nu.ac.th

MSN Support : cheqa@windowslive.com



User Manual

CHE QA ONLINE SYSTEM

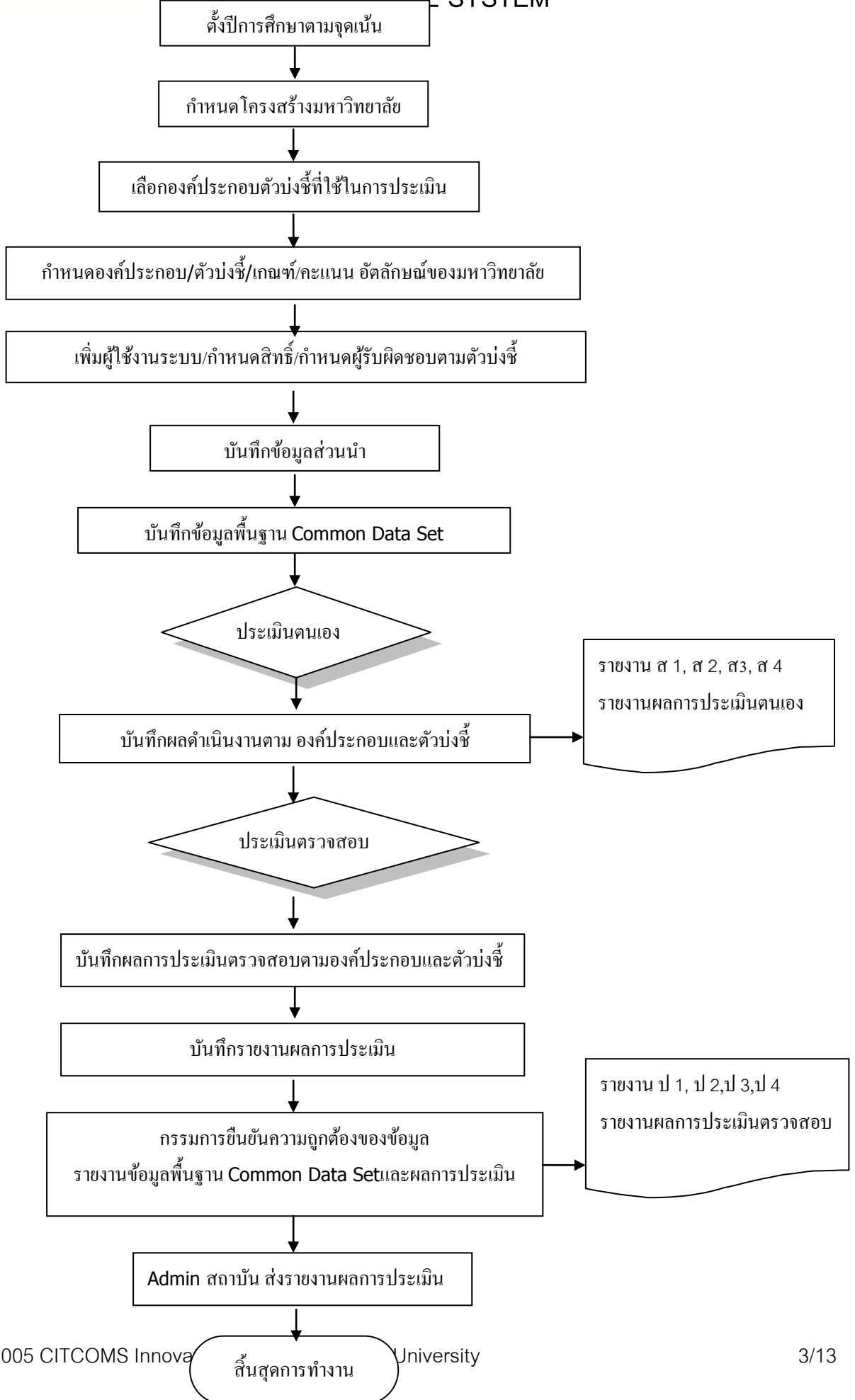
สารบัญ

สารบัญ	2
ขั้นตอนการทำงาน	3
1.การเข้าสู่ระบบ	4
2. อธิบายหน้าจอโปรแกรม	5
1. ส่วนนำ.....	5
2. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน	6
2.1 การบันทึกเป้าหมายคณะกรรมการ.....	6
2.2 การบันทึกผลดำเนินงานตรวจสอบ	7
ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ.....	7
ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ.....	8
2.3 การประเมินจากคณะกรรมการ	9
2.4 ข้อเสนอผลการประเมินจากคณะกรรมการ	10
3.รายงานผลการประเมิน	11
4.ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล	12
ภาคผนวก.....	13



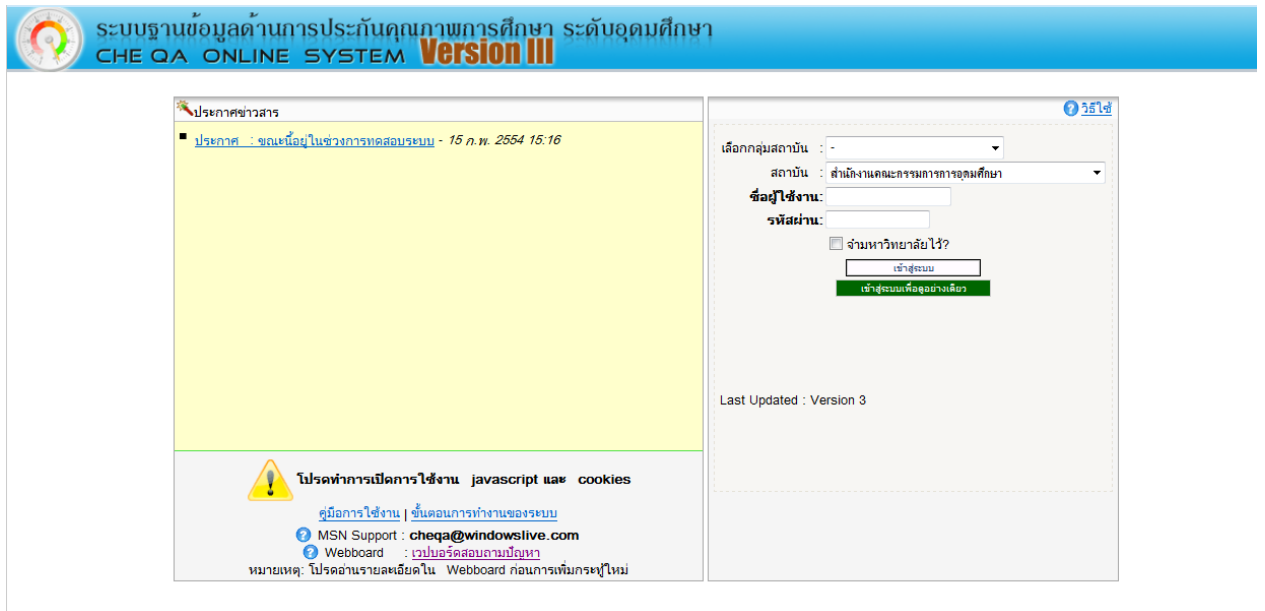
เริ่มการทำงาน Manual

CHEQA ONLINE SYSTEM

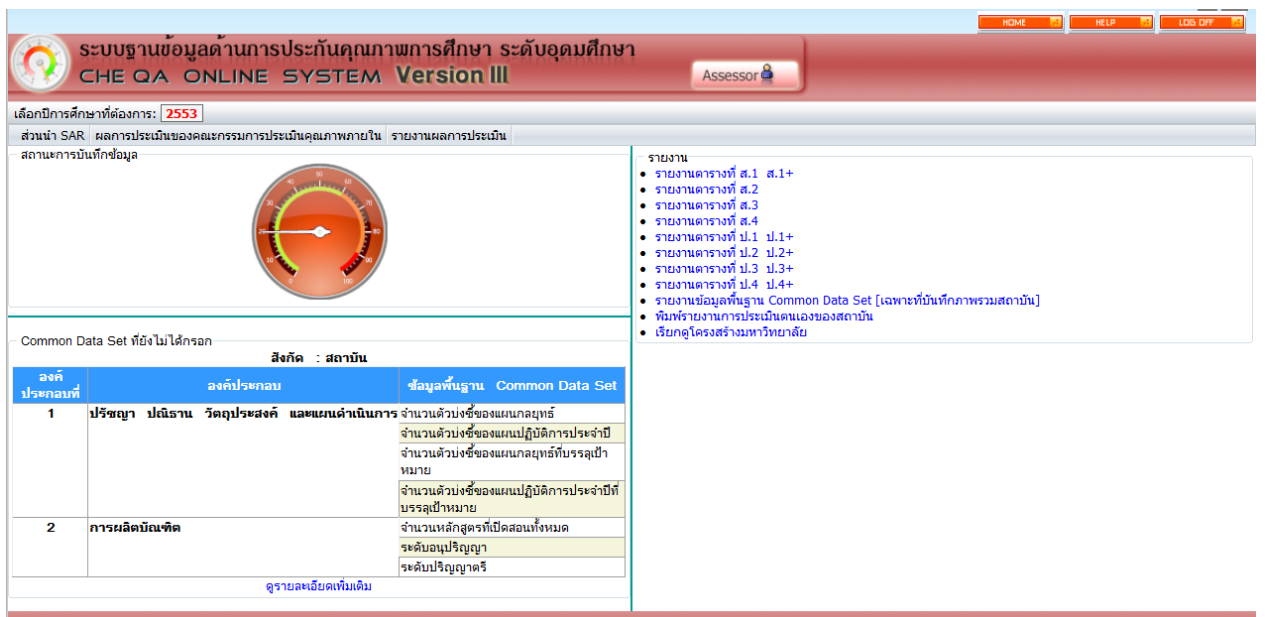


1. การเข้าสู่ระบบ

1. เปิดโปรแกรม Web Browser (Internet Explorer หรือ Mozilla หรือ Fire Fox)
2. พิมพ์ชื่อเว็บไซต์ <http://www.cheqa.mua.go.th> แล้วกดปุ่ม Enter
3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วจะพบกับหน้าจอ ดังภาพด้านล่าง



หากต้องการเข้าสู่ระบบเพื่อทำการตรวจประเมิน ให้ทำการกรอก Username และ Password ลงไปในหน้าจอ Login แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบแก้ไข” หากสามารถเข้าสู่ระบบได้สำเร็จโปรแกรมจะทำการแสดงปุ่มแก้ไขเนื้อหาต่างๆ ของโปรแกรม ดังภาพด้านล่าง



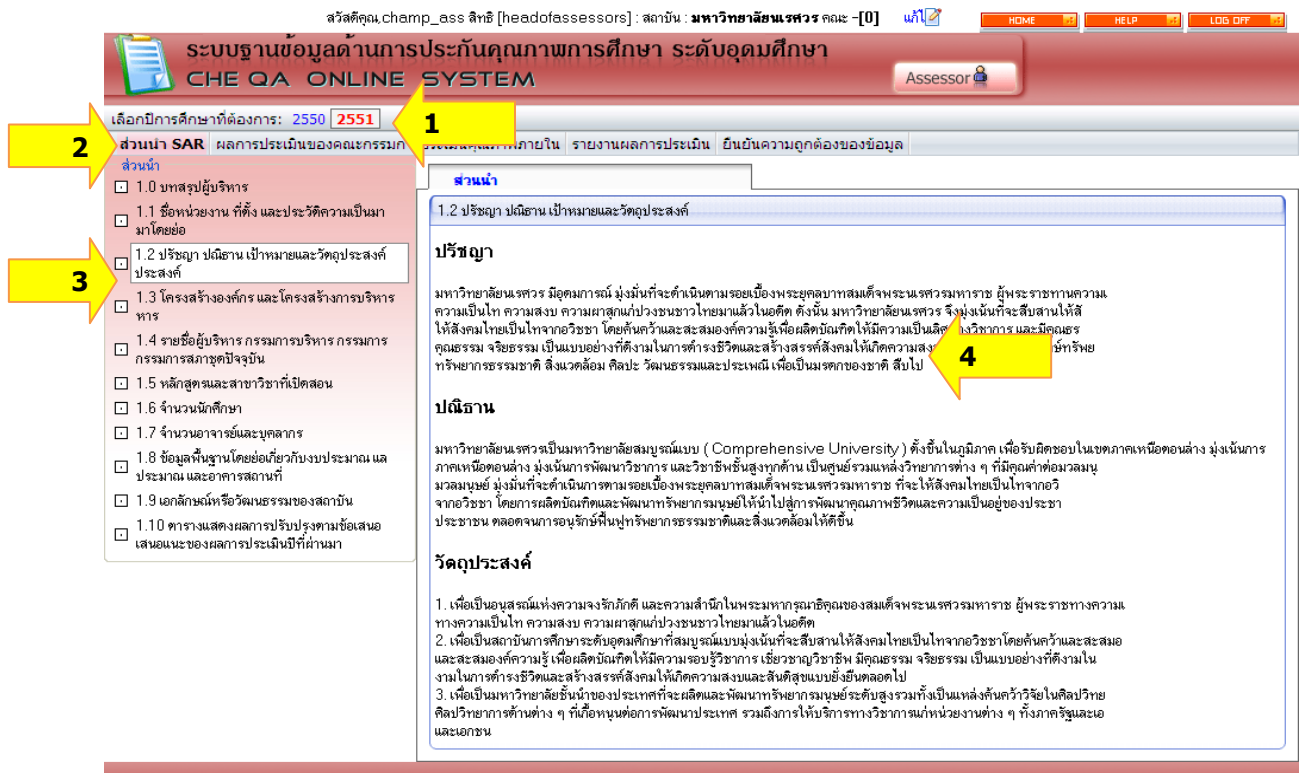
2. อธิบายหน้าจอโปรแกรม

หากทำการคลิกเลือกปีที่ต้องการ โปรแกรมจะทำการแสดงข้อมูล เฉพาะของปีนั้นๆ รวมทั้งการแก้ไขโปรแกรมก็จะแก้ไขข้อมูลของปีที่เลือกเช่นเดียวกัน ดังนั้นผู้ใช้งานต้องทำการมั่นใจว่าได้เลือกปีถูกต้องแล้ว ก่อนการดู และแก้ไขข้อมูล ประกอบไปด้วยเมนูการทำงานหลักดังต่อไปนี้

1. ส่วนนำ SAR
2. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
3. รายงานผลการประเมิน
4. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

1. ส่วนนำ

เป็นหน้าจอการแสดงผลข้อมูลส่วนนำของสถาบัน ตามหัวข้อที่กำหนด



The screenshot shows the user interface of the CHE QA ONLINE SYSTEM. At the top, there is a header with the system name and user information. Below the header, there is a navigation menu with several items. Callout 1 points to the 'เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 2551' dropdown menu. Callout 2 points to the 'ส่วนนำ SAR' menu item. Callout 3 points to the '1.2 ปรัชญา ปณิธาน เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ประสงค์' menu item. Callout 4 points to the content area of the selected menu item, which displays the university's mission, vision, and purpose.

1. คลิกเลือกปีการศึกษาที่ต้องการ
2. คลิกเลือกเมนู “ส่วนนำ SAR”
3. คลิกเลือกหัวข้อส่วนนำ ที่ต้องการ
4. โปรแกรมจะทำการแสดงผลข้อมูลส่วนนำ

2. ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลผลการประเมินตนเองและหน้าจอสำหรับบันทึกผลการประเมิน

ตรวจสอบของคณะกรรมการ

เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 | 2551
ส่วนนำ SAR
ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน
รายงานผลการประเมิน
ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

องค์ประกอบคุณภาพ

- 1.ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแม่บทการศึกษา
- 1.1 มีภารกิจแก่ปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนเม็ดเงินงบประมาณ...
- 1.2 วัฒนธรรมของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของทางปฎิ...
- 2.กายวิภาคการสอน
- 3.กิจกรรมการพัฒนาและผลิตนักศึกษา
- 4.การบริหาร
- 5.การบริหารทางวิชาการและสังคม
- 6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7.การบริหารและการจัดการ
- 8.การเงินและงบประมาณ
- 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 10. องค์ประกอบอัตลักษณ์ระดับสถาบัน

การประเมินตนเอง 3

องค์ประกอบ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแม่บทการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 **มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาหลักสูตร และดำเนินงานและมีภารกิจที่ชัดเจนและมีพันธกิจ**

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนกร

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

หมายเหตุ

เกณฑ์มาตรฐาน ระดับ

เป้าหมาย 3

คะแนนการประเมินปีที่ผ่านมา ระดับ 7

เป้าหมายที่ตั้งไว้ปีถัดไป ระดับ 7

บรรลุเป้าหมาย

เป้าหมายปีต่อไป (ระบุร้อยละ/สัดส่วน/ระดับ/ข้อ) 3

ผลการประเมินตนเอง

ผล	มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย	1.1.1 (1) ปรัชญามหาวิทยาลัยนครสวรรค์ 1.1.1(2) ปณิธานมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร และแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาพัฒนาของชาติ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี	1.1.2(1) มีพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษามุ่งมั่นศึกษาฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ขององค์การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จขององค์การดำเนินงาน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ของการดำเนินงานตามแผนงานตามตัวบ่งชี้ของปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์	1.1.3(1) กำหนดการปฏิบัติการของสถาบันศึกษาระดับอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจ	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีการดำเนินการตามโครงการโครงการ/กิจกรรม	1.1.4(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการทำงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีการติดตามการดำเนินงานโครงการประเมินผลแผนปฏิบัติการทุกรอบ 3 เดือน	1.1.5 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน เป็นประจำ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ที่งาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติเป็นประจำปี	1.1.6(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2550
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554)	1.1.7(1) การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา

1. คลิกเลือกเมนู “ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน”
2. คลิกเลือก องค์ประกอบและตัวบ่งชี้
3. คลิกเลือกแท็บ “การประเมินตนเอง”
4. โปรแกรมจะแสดงข้อมูลผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่คลิกเลือก

2.1 การบันทึกผลดำเนินงานตรวจสอบ

ตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพ

ผล	มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1	มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย	1.1.1 (1) ปรัชญามหาวิทยาลัยนเรศวร 1.1.1 (2) ปณิธานมหาวิทยาลัยนเรศวร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2	มีการวางแผนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	1.1.2(1) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการทำงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการทำงาน	มีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) ของการทำงานตามตัวบ่งชี้ตามตัวบ่งชี้ของปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1.1.3(1) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4	มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม	1.1.4(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยนเรศวรมีการติดตามการดำเนินงานโครงการประเมินผลแผนปฏิบัติการรอบ 3 เดือน	1.1.5 รายงานการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6	มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต อย่างสม่ำเสมอ	ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยนเรศวรได้แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน ที่งาน ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของชาติเป็นประจำทุกปี	1.1.6(1) แผนปฏิบัติการประจำปี 2550
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7	มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างทันท่วงที	มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร	1.1.7(1) การประชุมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ระยะที่ 10 (พ.ศ.2550-2554) ของมหาวิทยาลัยนเรศวร



การประเมินปีที่แล้วของกรรมการ			
เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลดำเนินงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
	7	3	ไม่บรรลุเป้าหมาย
การประเมินตัวเองปี			
เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	7	3	บรรลุเป้าหมาย
การประเมินของคณะกรรมการปี			
เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลดำเนินงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
ระดับ 7	4	1	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) : -

1. กรณกรทำการคลิกผลการตรวจสอบที่ช่อง หน้าข้อที่ทำการตรวจประเมิน
2. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลการตรวจประเมิน
3. โปรแกรมจะทำการประมวลผลเพื่อแสดงผลดำเนินงานคณะกรรมการและคะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ

ตัวบ่งชี้เชิงเชิงปริมาณ

ผลการคำนวณ

บันทึก 2

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลรวมจากคณะ	จำนวนยื่นอื่นของสถาบัน	จำนวนที่กรรมการยื่นอื่น
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณทั้งหมด	171.000	200.000	100.000 1
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีบรรลุเป้าหมาย	7.000	150.000	78.000

ตัวตั้ง = 15000.000 ตัวหาร = 200.000 **ผลลัพธ์ = 75.000**

การประเมินปีที่แล้วของกรรมการ

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลค่านิงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
	89.026	2	ไม่บรรลุเป้าหมาย

การประเมินตัวเองปีนี้

เป้าหมาย	ผลค่านิงาน	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
80%	75.000	2	บรรลุเป้าหมาย

ผลการค่านิงาน

มหาวิทยาลัยนครสวรรค์มีจำนวนตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ 2550 ทั้งหมด 3,007 ตัวบ่งชี้

และมีจำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีบรรลุที่บรรลุเป้าหมายทั้งสิ้น 2,677 ตัว

ดังนั้นร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการที่กำหนด 89.026

รายการหลักฐาน

1.2.1(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550

1.2.1(2) รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์

1.2.1(3) แบบสอบถามการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ แบบที่ 1

1.2.1(4) แบบสอบถามการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ แบบที่ 2

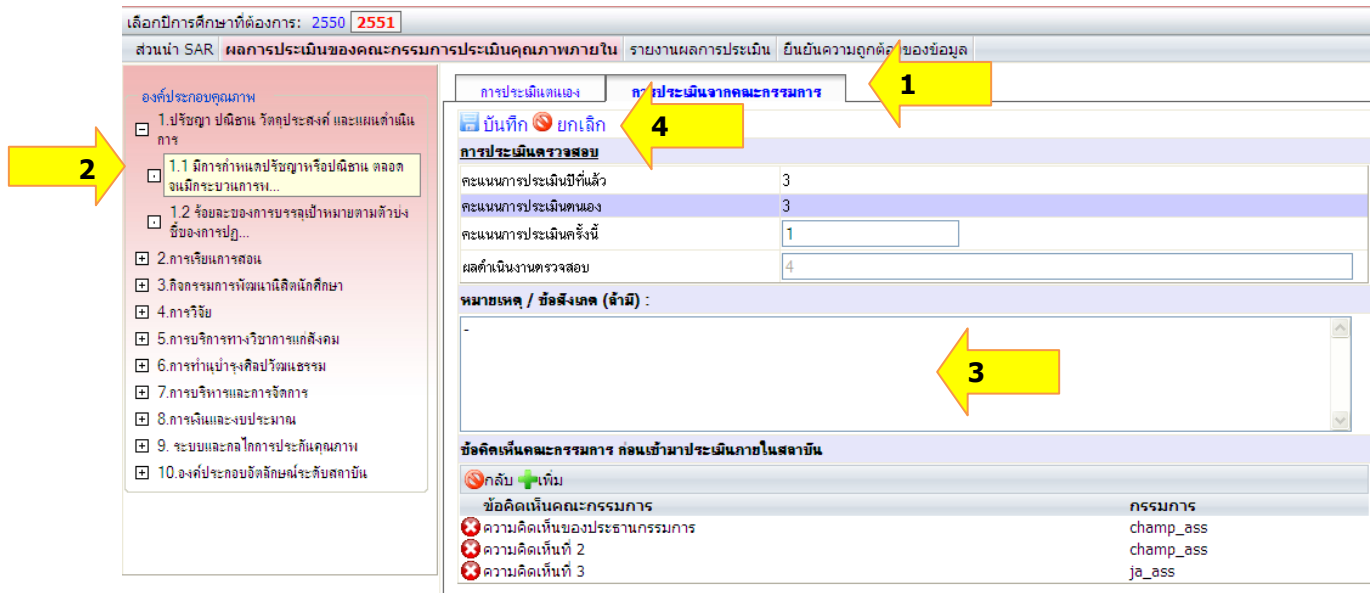
การประเมินของคณะกรรมการปีนี้

เป้าหมายคณะกรรมการ	ผลค่านิงานคณะกรรมการ	คะแนนการประเมินจากคณะกรรมการ	บรรลุเป้าหมาย
80%	78.000	2	บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) : -

1. กรรมการต้องทำการใส่จำนวนที่กรรมการยืนยัน
2. คลิกปุ่ม “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกผลการตรวจประเมิน
3. โปรแกรมจะทำการประมวลผลแสดงผลดำเนินงานตรวจสอบและคะแนนประเมิน
ตรวจสอบ

2.2 การประเมินจากคณะกรรมการ



เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ: 2550 | 2551

ส่วนหน้า SAR ผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน รายงานผลการประเมิน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

การประเมินตนเอง | **การประเมินจากคณะกรรมการ** 1

บันทึก ยกเลิก 4

การประเมินตรวจสอบ

คะแนนการประเมินวิธีที่แล้ว	3
คะแนนการประเมินตนเอง	3
คะแนนการประเมินครั้งนี้	1
ผลดำเนินงานตรวจสอบ	4

หมายเหตุ / ข้อสังเกต (ถ้ามี) : 3

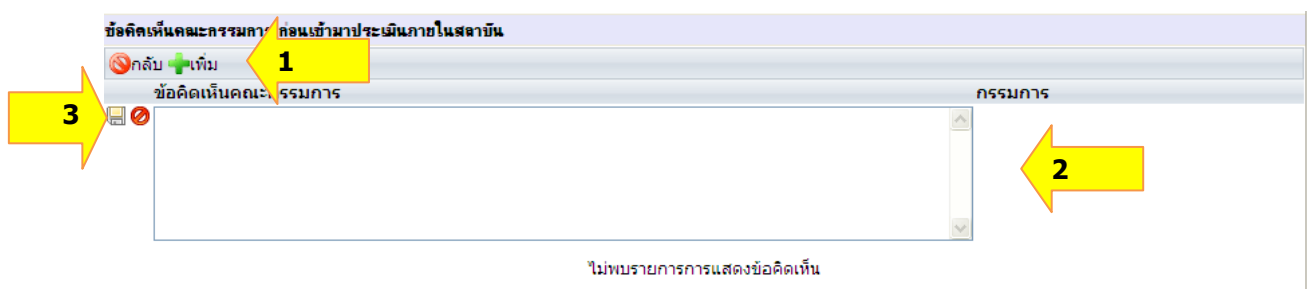
ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ก่อนเข้ามาประเมินภายในสถาน

กลับ + เพิ่ม

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ	กรรมการ
ความคิดเห็นของประธานกรรมการ	champ_ass
ความคิดเห็นที่ 2	champ_ass
ความคิดเห็นที่ 3	ja_ass

1. คลิกเลือกแท็บ “การประเมินจากคณะกรรมการ”
2. คลิกเลือก องค์ประกอบและตัวบ่งชี้
3. กรอก หมายเหตุ/ข้อสังเกต ของคณะกรรมการ
4. เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

กรณี บันทึกข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ก่อนเข้ามาตรวจประเมิน



ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ ก่อนเข้ามาประเมินภายในสถาน



กลับ + เพิ่ม 1

ข้อคิดเห็นคณะกรรมการ กรรมการ

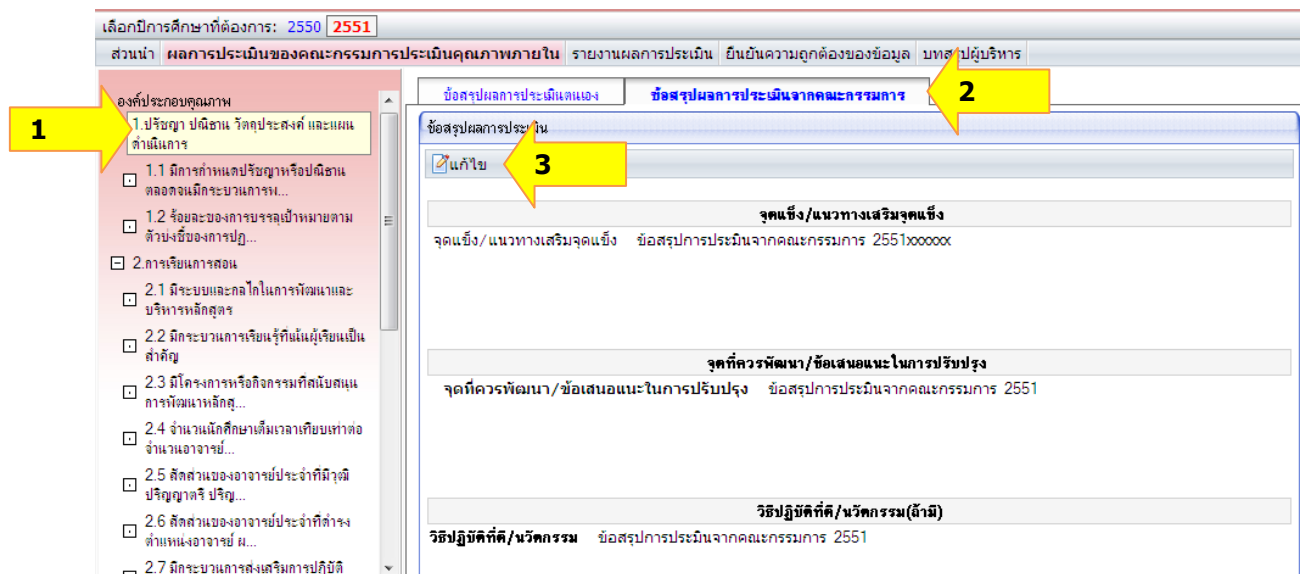
2

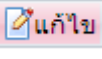
3

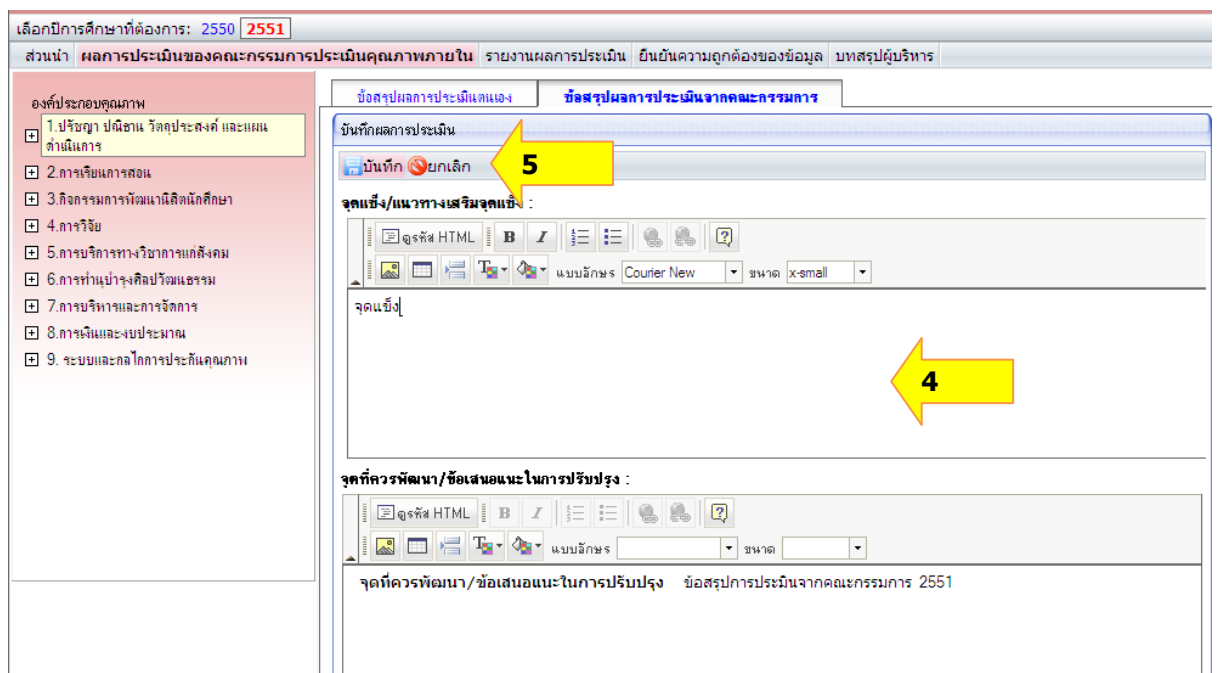
ไม่พบรายการการแสดงผลข้อคิดเห็น

1. คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนเป็น ช่องสำหรับกรอกข้อคิดเห็นคณะกรรมการ
2. กรอกข้อคิดเห็นคณะกรรมการ
3. เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม  หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม 

2.3 ข้อสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการ



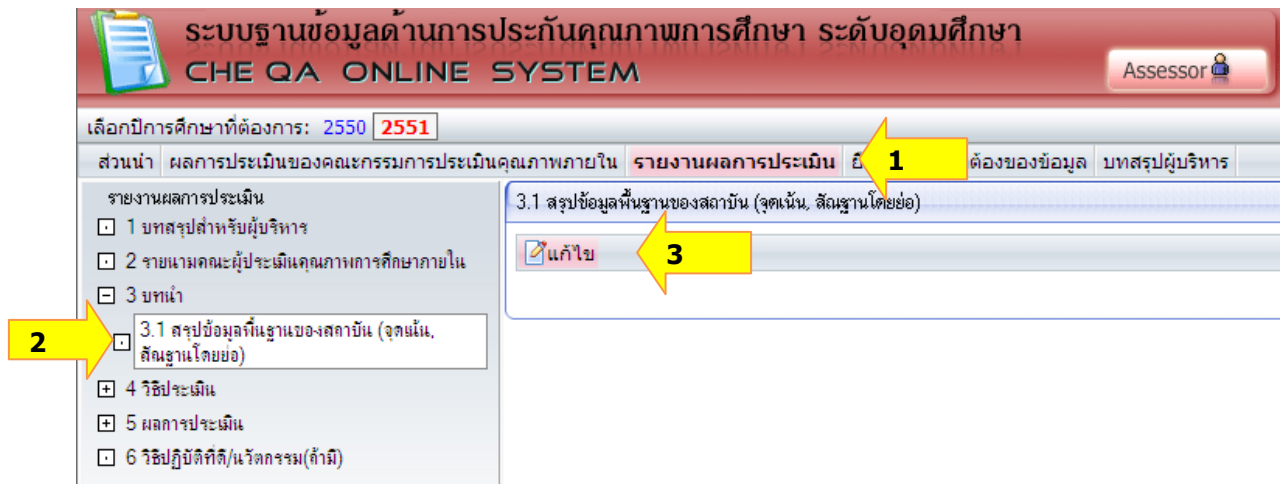
5. คลิกเลือก องค์ประกอบ
6. คลิกเลือก “ข้อมูลสรุปการประเมินจากคณะกรรมการ”
7. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล




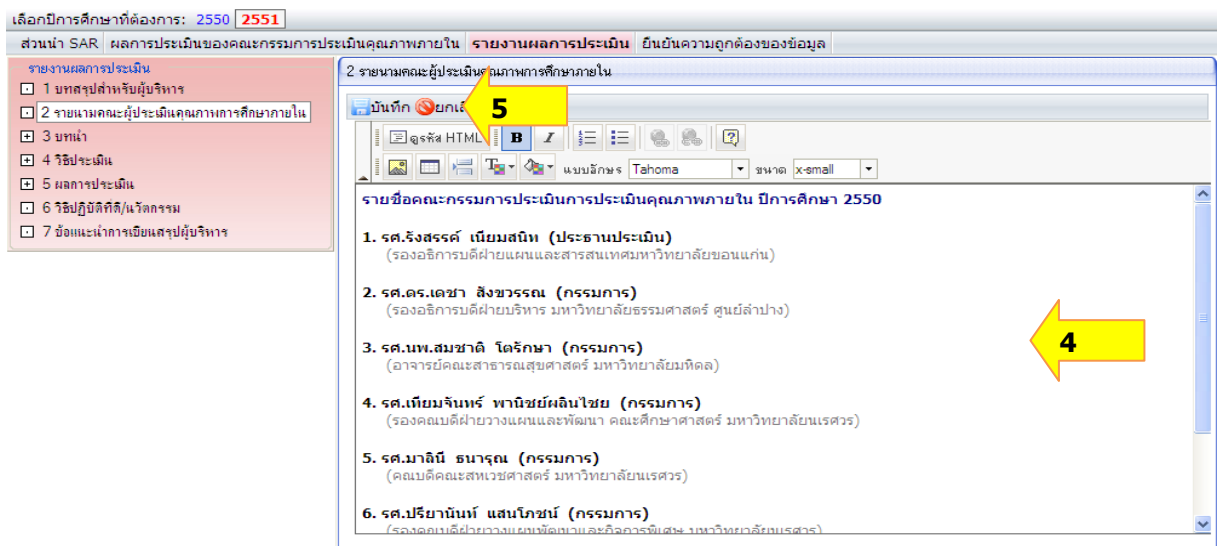
8. กรอกข้อมูล จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา วิธีปฏิบัติที่ดี
9. เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

3. รายงานผลการประเมิน

เป็นหน้าจอสำหรับให้คณะกรรมการเข้ามากรอกข้อมูลรายงานตามหัวข้อที่กำหนด



1. คลิกเลือกเมนู “รายงานผลการประเมิน”
2. คลิกเลือกหัวข้อรายงานผลการประเมิน กรณี ที่มีรายการย่อย ให้เลือกรายการย่อย
3. คลิกปุ่ม  โปรแกรมจะทำการเปลี่ยนสถานะหน้าจอให้ทำการกรอกข้อมูล

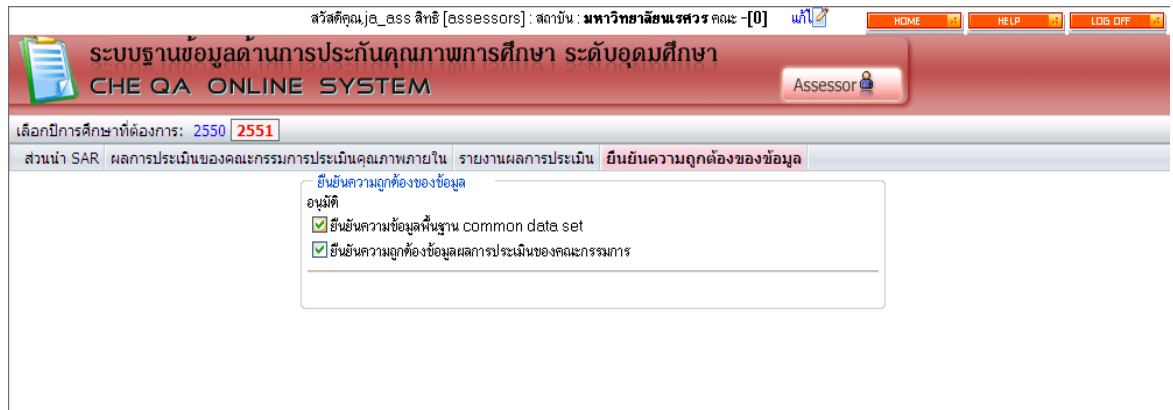


4. กรอกข้อมูลตามหัวข้อที่เลือก
5. เมื่อกรอกเสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ ถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “ยกเลิก”

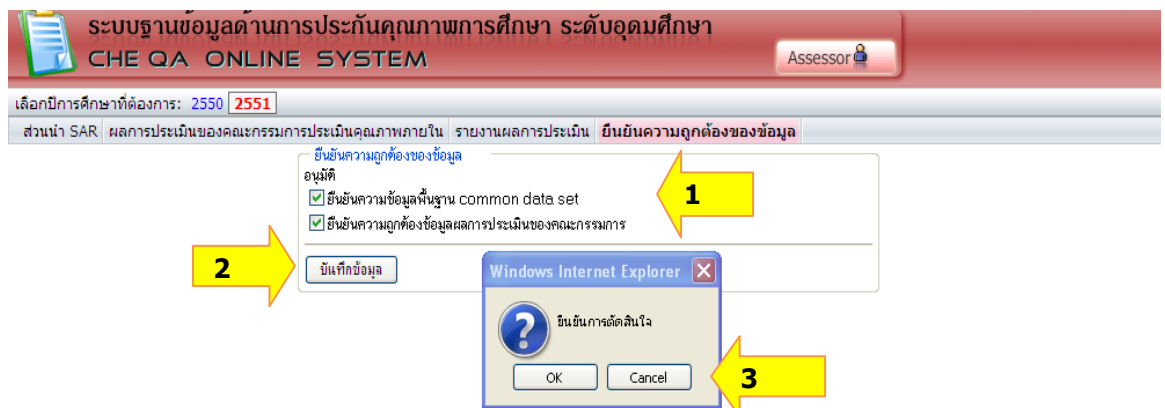
4. ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

1. คลิกเลือกเมนู “ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล”

กรณีถ้าเป็นกรรมการ จะดูข้อมูลได้อย่างเดียว



กรณีเป็นประธานกรรมการ จึงจะมีสิทธิ์ในการอนุมัติความถูกต้องของข้อมูล



1. เลือกยืนยันข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว
2. คลิกปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อทำการบันทึก
3. คลิกปุ่ม Ok เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล

เนื้อหาย่อในบทนี้

- วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

1) วิธีการแจ้งปัญหาหรือสอบถามการใช้งาน

1.1) # ข้อมูลที่ติดต่อทางโทรศัพท์

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มหาวิทยาลัยนเรศวร พิษณุโลก

หมายเลขโทรศัพท์ 055 - 961549

1.2) # ข้อมูลที่ติดต่อทาง e-mail

e-mail : cheqa@nu.ac.th

MSN : cheqa@windowlive.com

